

Arbeitsvorbereiter (m/w/d)

Beschreibung

In der **Arbeitsvorbereitung** halten Sie die Fäden in der Hand und **Koordinieren neue Produkte bis hin zur Serienreife**. Sie verantworten die technische Umsetzbarkeit sowie die kalkulatorische Seite.

Wir suchen eine(n) Arbeitsvorbereiter/in, der*die vielseitigen Produkthanfragen übernimmt und unser Team bereichert.



Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie arbeiten mit verschiedenen (Fach-)Abteilungen zusammen, um die **(Neu-)Kundenanforderungen auf Realisierbarkeit und deren Umsetzbarkeit** zu überprüfen
- Sie **erstellen** die dazugehörigen Dokumente und Unterlagen (wie z.B. **Arbeitspläne, Fertigungsunterlagen** etc.)
- Sie **klären Fragestellungen und Anforderungen** mit den jeweiligen Abteilungen und dem Kunden
- Sie behalten Ihre **Termine im Blick** und überwachen den **Fortschritt und Status**
- Sie erfassen/aktualisieren die **Stammdaten- und Stücklisten** in unserem ERP-System
- Sie erstellen **(Vor-)Kalkulationen/-Angebote** nach internen Vorgaben
- Sie **koordinieren die Neuanläufe der Produkte** und sind bei Änderungen der Ansprechpartner
- Sie **definieren die Anforderungen** für die Betriebs- und Prüfmitteln sowie die Freigabekoordination

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene technische Ausbildung, vorzugsweise im **Metall- oder Elektronikbereich** (z.B. Zerspaner*in, Elektroniker*in, Elektriker*in) oder vergleichbare Kenntnisse.
Alternativ fundierte Berufserfahrung im technischen, mechanischen,

Arbeitgeber
INTEG GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
01.04.2025

Industrie / Gewerbe
Arbeitsvorbereitung
(produzierendes Gewerbe)

Arbeitsort
Groppendiek 2, 33014, Bad
Driburg, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten
40 h/Woche

Veröffentlichungsdatum
12. Februar 2025

elektronischen, kabelkonfektionierenden Industrieumfeld mit einer Affinität zum kaufmännischen Bereich.

- **Weiterbildung als Meister oder/und Techniker** (m/w/d) ist von Vorteil
- Erfahrungen im Neuproduktanlauf, der Koordination von Produktionsstarts und Prozesskenntnisse sowie mit Kalkulationen
- Sie behalten in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und haben die Fähigkeit **verschiedenste Termine und Aufgaben zu koordinieren, zu priorisieren** und zu **organisieren**.
- Sie können sich gut ausdrücken und bringen ein gesundes Maß an Durchsetzungskraft mit.
- Sie sind ein **Teamplayer**
- Sie arbeiten gerne **eigenständig und genau**, sowie verantwortungsbewusst
- Sie erkennen Potenziale und setzen diese gezielt um
- ERP- sowie MS Office Kenntnisse bringen Sie mit

Das bieten wir Ihnen

- **Kollegiales Umfeld** und **angenehmes Arbeitsklima** – bei uns wird Zusammenarbeit gelebt!
- **Abwechslungsreiche Aufgaben und große Produkt- und Kundenvarianz** – Sie können das Produkt von A bis Z miterleben, von der 1.Anfrage bis zu dem Punkt wo es in Serie geht
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz** – wir haben verschiedenste Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen und unsere Kunden schätzen uns als langjährigen zuverlässigen Lieferanten/Partner.
- **Kein Tag ist wie der andere**, Sie arbeiten mit verschiedenen Abteilungen, Fachbereichen und Kunden zusammen –
- **Vielfältiger Arbeitsplatz** – Sowohl in der **Produktion** wo die Arbeitsschritte angeschaut werden und Sie sich Gedanken dazu machen sowie die Arbeit im **Büro** für die Erstellung der Kalkulationen