

## LagermitarbeiterIn (m/w/d)

### Beschreibung

Als **LagermitarbeiterIn** sind Sie verantwortlich für unseren **reibungslosen Warenfluss** im Unternehmen und stellen somit sicher, dass alles **zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist**.



### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Ein-, Aus- und Rücklagern** inklusive **Wareneingangsprüfung** (sowie Versandanmeldungen)
- **Kommissionieren** von Fertigungsaufträgen
- Bedienung des **ERP- und Lagersystems**
- Erstellen von **Lieferscheinen**
- Durchführung von **Inventuren**
- **Be- und Entladen von Fahrzeugen**
- Verantwortlich für die **Materialbestände** für den Ihnen zugeordneten Lagerbereich
- Zusammenarbeit mit den vor- und nachgelagerten Stellen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Idealerweise **Berufserfahrung** im Bereich **Lager** und/oder **Logistik**
- Sie haben eine **positive Einstellung** zur Arbeit mit Menschen mit Behinderung
- Sie **arbeiten gerne im Team**
- Eignung zum Führen von Flurförderzeugen (**Stapler, Elektroameise**, o.ä.)
- **Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise**
- Gute **Kommunikationsfähigkeit** und ein gepflegter Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- **Computer und EDV Kenntnisse** (MS-Office, ERP-Systemen, etc.)
- **Schichtbereitschaft** (Früh- und Spätschicht bei Bedarf)
- 

### Leistungen der Anstellung

### Arbeitgeber

INTEG GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

1.452025

### Industrie / Gewerbe

Personal

### Arbeitsort

Groppendiek 2, 33014, Bad Driburg, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

40h/Woche

### Veröffentlichungsdatum

31. März 2025

- **Kollegiales Umfeld** und **angenehmes Arbeitsklima** – bei uns wird Zusammenarbeit gelebt!
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz** – wir haben verschiedenste Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen und unsere Kunden schätzen uns als langjährigen zuverlässigen Lieferanten/Partner.